

Anmeldung Fernstudium zur Touristik-Fachkraft

Zugelassen durch die staatliche Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 7132503.

Hiermit melde ich mich zur Teilnahme an dem Fernlehrgang Touristik-Fachkraft unter Anerkennung der umseitig aufgeführten Vertrags-Bedingungen an:



TRAVEL COLLEGE FÜR TOURISTIK

Name	Schulabschluss
Vorname	Berufsausbildung
Geburtsdatum	Aktuell ausgeübter Beruf
Straße, Hausnummer	Berufswunsch
PLZ/Wohnort	Bereits bereiste Länder
Telefon Festnetz	
Telefon Mobil	
E-Mail	
Wunschdatum Studienbeginn	Ermäßigung beantragt als (bitte Nachweis vorlegen)

Die Kursgebühr beträgt 1.570,00 €, zahlbar in:	10 Raten zu je	157,00 €
Bei individuellen Lehrplänen zahlbar in:	16 Raten zu je	98,12 €
	5 Raten zu je	314,00 €

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns - Travel College für Touristik, Imberstraße 10, D-76227 Karlsruhe, Tel.: 0049-(0)721-60900624, Fax: 0049-(0)721-60900625, info@travel-college.de – mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Bitte unterzeichnen Sie den Ausbildungsvertrag auf der Rückseite.

Vertragsbedingungen

Kursziel:

Ausbildung zur Touristik-Fachkraft.
Vermittlung der fachlichen Kenntnisse, die zur Ausübung einer Berufstätigkeit im Bereich Tourismus befähigen.

Kursdauer/Kursablauf:

Die Regelkursdauer beträgt 10 Monate, Beginn jederzeit zum Monatsanfang möglich. Das Lehrgangsmaterial wird monatlich zugesandt. Auf Wunsch kann die Studiendauer nach Absprache mit dem Travel College für Touristik anhand eines individuellen Lehrplans verkürzt, verlängert oder unterbrochen werden. Dadurch fallen keine Zusatzkosten an.
Begleitender Unterricht findet nicht statt.

Im Rahmen des Fernlehrgangs entstehen durch die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln keine Kosten, die über die üblichen Grundtarife hinausgehen.

Kursgebühr:

Die Kursgebühr beträgt 1.570,00 €, monatlich zahlbar in 10 Raten zu je 157,00 €, bei individuellem Lehrplan in 16 Raten zu je 98,12 € oder in 5 Raten zu je 314,00 €. Bei Vollbezahlung zu Kursbeginn gewähren wir 3% Skonto. Die aufgeführten Angaben haben Gültigkeit bis zur nächsten Auflage des Vertrags.

Ermäßigung:

Schüler, Studenten, Auszubildende, Arbeit suchende, Personen im Erziehungsurlaub und Mitarbeiter der Touristikbranche erhalten 10% Ermäßigung (bitte Nachweis vorlegen). Öffentlich geförderte Bildungsangebote erhalten keine Ermäßigung.

Kursinhalt/Leistungen/Kursabschluss:

Die Kursgebühr beinhaltet:

- Zusendung von 10 Pflicht-Lektionen, 3 Spezial-Lektionen, zusätzlichem Lehrmaterial gemäß Lehrgangsbeschreibung
- Zugang Teilnehmerbereich
- Studienbetreuung inkl. Korrektur der Prüfungsaufgaben
- Institutsinterne Abschluss-Prüfung
- Abschluss-Zeugnis des Travel College für Touristik, bei Bedarf in englischer und spanischer Sprache
- Studienausweis
- Bei Bedarf Kostenbescheinigung

Vorbildungsvoraussetzungen:

Vorbildungsvoraussetzung ist ein mittlerer Bildungsabschluss oder eine mehrjährige Berufserfahrung.

Zahlungsweise/Lieferung/Eigentum:

Die 1. Zahlung ist nach Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist, die weiteren Zahlungen jeweils bis zum 5. des folgenden Monats fällig. Die Zusendung der Lernpakete ins Ausland erfolgt nach Eingang der Kursgebühr. Die Vereinbarung von Ratenzahlungen anhand eines individuellen Lehrplans ist möglich. Die Zahlung erfolgt per Lastschriftverfahren. Die Kursgebühr wird jeweils mit Zusendung der Lernpakete fällig. Mit jeder Bezahlung eines Lernpakets geht dieses in das Eigentum des Kursteilnehmers über. An drei Monaten werden die Spezial-Lektionen zusätzlich geliefert. Noch nicht bezahltes Lehrgangsmaterial bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Travel College für Touristik.

Kündigung:

Die Mindestlaufzeit der Vertrages beträgt 6 Monate. Der Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des 1. Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden. Die Kündigungsfrist eines individuellen Lehrplans bezieht sich auf die Regelkursdauer von 10 Monaten. Unterbrechungsmonate gelten nicht als Studienmonate. Kursgebühren sind bis zum Ende einer Kündigungsfrist zu entrichten.

Das Recht von Veranstalter und Teilnehmer, aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der Tag der Anmeldung. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Unvorhersehbare Lebenssituation:

Die Studiengebühren können auf Wunsch nach Rücksprache zur Stundung ausgesetzt werden, wenn unvorhersehbare Lebenssituationen auftreten wie:

- Arbeitslosigkeit
- lang andauernde Krankheit

Voraussetzung ist die vollständige Bezahlung aller bis dahin angefallenen Kursgebühren. Das Studium kann anschließend wieder aufgenommen werden.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist der Ort, in dessen Bezirk sich der Wohnort des Teilnehmers befindet.

Der Kurs wird offiziell abgeschlossen mit dem institutsinternen Abschluss zur Touristik-Fachkraft des Travel College für Touristik.

Travel College für Touristik, Imberstraße 10, D-76227 Karlsruhe

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE05ZZZ00000387297

Mandatsreferenz (wird festgelegt durch Travel College): _____

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige das Travel College für Touristik, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Travel College für Touristik auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Ort / Datum

Kreditinstitut Name

Kreditinstitut BIC

D E _____
IBAN

X _____

Unterschrift

Ort / Datum

X _____
Rechtsverbindliche Unterschrift des Lehrgangsteilnehmers